



## Επικέντρωση σε ό,τι είναι σημαντικό

Η επικέντρωση στα σημαντικά αναφέρεται στην ικανότητα ιεράρχησης προτεραιοτήτων και συγκέντρωσης στα βασικά στοιχεία που έχουν τον σημαντικότερο αντίκτυπο στην επιτυχία των επιχειρηματιών και των ΜΜΕ.

- Περιλαμβάνει τον εντοπισμό και την επικέντρωση της προσοχής σε κρίσιμα καθήκοντα, στόχους και στρατηγικές που ευθυγραμμίζονται με το μακροπρόθεσμο όραμα και την αποστολή της επιχείρησης.
- Επιτρέπει στους επιχειρηματίες και τις ΜΜΕ να βελτιστοποιούν τους πόρους τους, να λαμβάνουν τεκμηριωμένες αποφάσεις και να κατανέμουν αποτελεσματικά το χρόνο και τις προσπάθειές τους.
- Βοηθά επίσης να αποφεύγονται οι περισπασμοί, να ξεπερνιούνται οι προκλήσεις και να παραμένετε στην πορεία προς την επίτευξη οποιουδήποτε επιθυμητού αποτελέσματος.

Εστιάζοντας σε ό,τι είναι σημαντικό, οι επιχειρηματίες και οι ΜΜΕ μπορούν να ενισχύσουν την παραγωγικότητα, την αποδοτικότητα και τη συνολική απόδοση της επιχείρησής τους.

### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- **Εννοιολογική κατανόηση** της εστίασης σε αυτό που είναι σημαντικό.
- **Κριτική σκέψη** μέσω της αξιολόγησης των πλεονεκτημάτων της επικέντρωσης σε ό,τι είναι σημαντικό στην επιχείρηση
- **Ευθυγράμμιση των επιχειρηματικών στόχων.**
- **Ιεράρχηση εργασιών** με τη χρήση του πίνακα Eisenhower, ενός δημοφιλούς εργαλείου διαχείρισης χρόνου.
- **Διαχείριση χρόνου και οργανωτικές δεξιότητες** για τη βελτιστοποίηση της παραγωγικότητας

### ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Κατανοήστε την έννοια της εστίασης σε αυτό που είναι σημαντικό.
- Αναγνωρίστε τα οφέλη της εστίασης σε ό,τι είναι σημαντικό στην επιχείρηση.
- Καθορισμός στόχων και προτεραιοτήτων για την ευθυγράμμιση με τους επιχειρηματικούς στόχους.
- Χρησιμοποιήστε τον πίνακα Eisenhower για αποτελεσματική ιεράρχηση εργασιών.
- Ανάπτυξη χρόνος  
δεξιότητες
- διαχείριση  
στο
- και οργάνωση  
βελτιστοποίηση της
- παραγωγικότητας.

Αυτή η ενότητα περιέχει διάφορες ασκήσεις που θα σας βοηθήσουν να αναπτύξετε:

A1. Ένας πίνακας **Eisenhower** για την επιχείρησή σας

A2. **SMART** Στόχοι για το επιχειρηματικό σας εγχείρημα

A3. Σωστή ή λανθασμένη άσκηση

## Δραστηριότητα 1:



### Δημιουργώντας τον πίνακα Eisenhower σας

Σε αυτή τη δραστηριότητα, θα δημιουργήσετε τον δικό σας **πίνακα Eisenhower** για να ιεραρχήσετε τις εργασίες σας.

Αφιερώστε λίγο χρόνο για να καταγράψετε τις εργασίες από το επιχειρηματικό σας ταξίδι και να τις κατηγοριοποιήσετε στα τέσσερα τεταρτημόρια του πίνακα.

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



Αναλογιστείτε τη σημασία και τον επείγοντα χαρακτήρα κάθε εργασίας και σκεφτείτε πώς μπορείτε να καταναείμετε το χρόνο και τους πόρους σας ανάλογα.



## Όντας SMART!

Σε αυτή την άσκηση θα αναπτύξετε στόχους SMART για την επιχείρησή σας ή το επιχειρηματικό σας εγχείρημα.

Ο στόχος αυτής της άσκησης είναι να σας βοηθήσει να αναπτύξετε στόχους που είναι συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, εφικτοί, σχετικοί και χρονικά περιορισμένοι για τη δική σας επιχείρηση ή επιχειρηματικό εγχείρημα.

Αφιερώστε λίγα λεπτά για να σκεφτείτε την επιχείρησή σας ή το επιχειρηματικό σας εγχείρημα. Σκεφτείτε τους βασικούς τομείς στους οποίους θα θέλατε να θέσετε στόχους και να σημειώσετε πρόοδο.

Χρησιμοποιώντας το πλαίσιο SMART, δημιουργήστε συγκεκριμένους, μετρήσιμους, εφικτούς, σχετικούς και χρονικά περιορισμένους στόχους για κάθε έναν από τους τομείς που προσδιορίστηκαν. Ακολουθεί ανάλυση κάθε συστατικού του SMART:

- **Συγκεκριμένα:** Κάντε τους στόχους σας σαφείς, σαφώς καθορισμένους και ακριβείς. Αποφύγετε τις ασαφείς δηλώσεις. Απαντήστε στις ερωτήσεις: Τι θέλετε να επιτύχετε; Γιατί είναι σημαντικό;
- **Μετρήσιμο:** Περιλάβετε συγκεκριμένα κριτήρια για να μετρήσετε την πρόοδό σας. Ποσοτικοποιήστε τους στόχους σας όταν είναι δυνατόν. Απαντήστε στις ερωτήσεις: Πώς θα παρακολουθείτε την πρόοδό σας; Πώς θα ξέρετε πότε θα έχετε επιτύχει τον στόχο;
- **Εφικτό:** Βεβαιωθείτε ότι οι στόχοι σας είναι ρεαλιστικοί και εφικτοί με βάση τους διαθέσιμους πόρους, τις δεξιότητες και το χρονοδιάγραμμα. Απαντήστε στην ερώτηση: Είναι αυτός ο στόχος ρεαλιστικά εφικτός;
- **Σχετικό:** Ευθυγραμμίστε τους στόχους σας με το μακροπρόθεσμο όραμα, την αποστολή και τους γενικούς επιχειρηματικούς στόχους σας. Βεβαιωθείτε ότι είναι σχετικοί με την ανάπτυξη και την επιτυχία της επιχείρησής σας. Απαντήστε στην ερώτηση: Συμβάλλει αυτός ο στόχος στη συνολική επιτυχία της επιχείρησής σας;
- **Δεσμευμένη χρονικά:** Ορίστε συγκεκριμένες προθεσμίες ή ημερομηνίες-στόχους για την επίτευξη των στόχων σας. Απαντήστε στην ερώτηση: Πότε θέλετε να επιτύχετε αυτόν τον στόχο;

Καταγράψτε τους SMART στόχους σας για κάθε τομέα με σαφή και συνοπτικό τρόπο.



Παράδειγμα στόχου SMART:

Περιοχή: Στόχος: Αύξηση των μηνιαίων εσόδων από πωλήσεις κατά 20% εντός των επόμενων έξι μηνών με την εφαρμογή μιας στοχευμένης εκστρατείας μάρκετινγκ, την επέκταση της εμβέλειας των πελατών και τη βελτίωση των στρατηγικών διατήρησης πελατών.



## Σωστό ή Λάθος

1. Η εστίαση στα σημαντικά βοηθά τους επιχειρηματίες και τις ΜΜΕ να βελτιστοποιήσουν τους πόρους τους και να λάβουν τεκμηριωμένες αποφάσεις.
2. Ο πίνακας Eisenhower κατατάσσει τις εργασίες σε τρία τεταρτημόρια με βάση τον επείγοντα χαρακτήρα και τη σημασία τους.
3. Η εστίαση στα σημαντικά μπορεί να βελτιώσει τη συνολική απόδοση της επιχείρησης.
4. Ο πίνακας Eisenhower βοηθά τους επιχειρηματίες να επικεντρωθούν σε καθήκοντα που ευθυγραμμίζονται με τους βραχυπρόθεσμους στόχους τους.
5. Η αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου δεν είναι ένα πλεονέκτημα της εστίασης σε ό,τι είναι σημαντικό.
6. Εστιάζοντας σε αυτό που είναι σημαντικό, οι επιχειρηματίες και οι ΜΜΕ μπορούν να ενισχύσουν τις ικανότητές τους για την επίλυση προβλημάτων.

## Σωστές απαντήσεις:

1. Αλήθεια
2. Ψευδές
3. Αλήθεια
4. Ψευδές
5. Ψευδές
6. Αλήθεια



<https://youtu.be/XTEL76mlaL4>